

**CALIFICACION DE LA PROPUESTA TECNICA**

(Antes de analizar la propuesta, se debe verificar que ésta se adecua al plazo solicitado en los términos de referencia).

(Las Propuestas de las empresas que proponen un plazo superior al establecido serán rechazadas y no se procederá a evaluar el resto de su propuesta).

<b>CRITERIOS EVALUADOS</b>	<b>PARÁMETROS Y CONDICIONES PARA LA EVALUACION</b>	<b>PUNTAJE A SER ASIGNADO</b>
RESUMEN: Sobre "A" (valor asignado 850 puntos)		
	1. Experiencia de la Empresa Experiencia General (100 puntos) Experiencia Específica (150 puntos)	250 puntos
	2. Formación y Experiencia del Personal propuesto	250 puntos
	3. Propuesta Técnica	350 puntos
	Total	850 puntos
<b>CALIFICACION PROPUESTA TECNICA SOBRE "A"</b>		(Máximo 850 puntos)
<b>1. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA (Sumatoria 1.1+1.2)</b>		(Máximo 250 puntos)
<b>1.1 EXPERIENCIA GENERAL (Sumatoria 1.1.1 + 1.1.2)</b>		(Máximo 100 puntos)
<b>1.1.1 Facturación</b>	<b>Para la experiencia general se utilizará la información contenida en el formulario A-5.</b>	(Máximo 80 puntos)
	<b>1.1.1.1</b> Cuando se tenga una facturación menor a _____ ( <i>Debe ser tres veces el precio referencial y la moneda utilizada</i> )	0 puntos
	<b>1.1.1.2</b> Cuando se tenga una facturación entre _____ ( <i>tres veces el precio referencial</i> ) y _____ ( <i>ocho veces el precio referencial</i> ) ( <i>verificar la moneda utilizada</i> )	40 puntos
	<b>1.1.1.3</b> Cuando se tenga una facturación igual o mayor a _____ ( <i>Ocho veces el precio referencial</i> ) ( <i>verificar la moneda utilizada</i> )  ( <i>Los montos intermedios entre 1.1.1.2 y 1.1.1.3 se califican de forma directamente proporcional</i> ).	80 puntos
<b>1.1.2 Antigüedad</b>	<b>Para verificar la antigüedad se utilizará la Constitución de la empresa y el Certificado del SENAREC. Según Formulario A-5</b>	(Máximo 20 puntos)
	Cuando la empresa tenga una antigüedad menor a un año.	0 puntos

	Cuando la empresa tenga una antigüedad igual o mayor a un año y menor a cinco.	10 puntos
	Cuando la empresa tenga una antigüedad mayor o igual a cinco años.	20 puntos
<b>1.2 Experiencia Específica</b>	Para la experiencia específica se utilizará la información contenida en el Formulario A-6. <i>(Por cada Servicio de Supervisión Técnica, de acuerdo a lo estipulado en el Formulario A-5, 30 puntos, hasta un máximo de 150 puntos.)</i>	(Máximo 150 puntos)
<b>2. FORMACION Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO (Sumatoria 2.1 + 2.2)</b>		(Máximo 250 puntos)
<b>2.1 Gerente de Proyecto</b>	Para la experiencia del Gerente del Proyecto se utilizará el Formulario A-7 <i>(La calificación total del Gerente es de 100 puntos (máximo). Si la propuesta solo considera un profesional la ponderación del Gerente será de 150 puntos y del profesional 100 puntos).</i>	(Máximo 100 puntos)
<b>2.1.1 Formación académica</b>	<b>La puntuación es sumativa (Sumatoria 2.1.1.1 + 2.1.1.2= máximo 25 puntos)</b>	(Máximo 25 puntos)
<b>2.1.1.1 Grado de formación</b>	<b>Para verificar la formación académica</b>	(Máximo 17 puntos)
	Si cuenta con Licenciatura, Maestría y Doctorado	17 puntos
	Si cuenta con Licenciatura y Maestría	14 puntos
	Si tiene Licenciatura y registro en el colegio profesional. <i>(Si es obligatorio por Ley)</i>	10 puntos
	Si no tiene grado profesional de Licenciatura	0 puntos
<b>2.1.1.2 Especialización</b>	Cursos de especialización <i>(Se consideran solamente aquellos cursos que tengan como mínimo 200 horas aula de duración; por cada curso se otorgan 2 puntos, hasta un máximo de 8 puntos).</i>	(Máximo 8 puntos)
<b>2.1.2 Experiencia</b>	<b>La puntuación es sumativa, pudiendo alcanzar un máximo de 75 puntos.</b>	(Máximo 75 puntos)
	Experiencia General en Gerencia de Servicios de Supervisión Técnica. <i>(Por cada servicio 3 puntos, hasta un máximo de 15 puntos).</i>	(Máximo 15 puntos)
	Experiencia General en Servicios de Supervisión técnica. <i>(Por cada servicio 4 puntos, hasta un máximo de 20 puntos).</i>	(Máximo 20 puntos)
	Experiencia Específica en Gerencia de Servicios de Supervisión Técnica <i>(Definir la experiencia específica que se requiere del Gerente).</i> <i>(Por cada servicio 10 puntos, hasta un máximo de 40</i>	(Máximo 40 puntos)

	<i>puntos).</i>	
<b>2.2 Profesionales asignados al proyecto, en: (indicar la profesión que se requiere)</b>	<p>Se utilizará el Formulario A-8, para cada profesional.</p> <p>El grupo profesional se califica con los puntajes definidos a continuación y cada uno recibe la ponderación resultante de dividir 150 puntos entre el número de profesionales del grupo.</p> <p>La entidad debe repetir esta calificación para cada profesional que hubiese requerido.</p> <p>Si la propuesta solo considera un profesional la ponderación del Gerente es de 150 puntos y del profesional con 100 puntos.</p> <p><b>(Sumatoria 2.2.1 + 2.2.2)</b></p>	(Máximo 150 puntos)
<b>2.2.1 Formación académica</b>	<b>La puntuación es acumulativa, pudiendo alcanzar un máximo de 36 puntos.</b>	(Máximo 36 puntos)
	Licenciatura y registro en el colegio profesional <i>(Si es obligatorio por Ley)</i>	24 puntos
	Cursos de especialización <i>(Si tiene Maestría o Doctorado se debe otorgar los 12 puntos; además, se consideran solamente aquellos cursos que tengan como mínimo 200 horas aula de duración; por cada uno se otorgan 4 puntos, hasta un máximo de 12 puntos)</i>	(Máximo 12 puntos)
<b>2.2.2 Experiencia</b>	<b>La puntuación es acumulativa, pudiendo alcanzar un máximo de 114 puntos.</b>	(Máximo 114 puntos)
	Experiencia General en Servicios de Supervisión Técnica. <i>(Por cada servicio 6 puntos, hasta un máximo de 36 puntos).</i>	(Máximo 36 puntos)
	Experiencia Específica en Servicios de Supervisión Técnica. <i>(Por cada servicio 13 puntos hasta un máximo de 78 puntos)(Considerar la definición determinada en el inciso a) del subnumeral 20.5 (Documentos de la Propuesta Técnica)).</i>	(Máximo 78 puntos)
<b>3. PROPUESTA TÉCNICA</b> <b>(Sumatoria 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4 + 3.5)</b>		(Máximo 350 puntos)
<b>3.1 Concepto de la Propuesta</b>	Concuera con lo requerido	50 puntos
	Concuera parcialmente con lo requerido	20 puntos
	No concuerda con lo requerido ó no presentó	0 puntos

<b>3.2 Enfoque</b>	Bueno	80 puntos
	Regular	40 puntos
	Malo o no presentó	0 puntos
<b>3.3 Alcance de Trabajo</b>	Mejora lo solicitado	80 puntos
	Cumple con lo solicitado	60 puntos
	No cumple con lo solicitado	0 puntos
<b>3.4 Metodología</b>	<b>La puntuación es acumulativa, pudiendo alcanzar un máximo de 100 puntos. (Sumatoria 3.4.1 + 3.4.2)</b>	(Máximo 100 puntos)
<b>3.4.1</b>	<b>Verificar si:</b>	(Máximo 60 puntos)
	La metodología es coherente con el alcance y enfoque	60 puntos
	La metodología no es coherente con el alcance y enfoque	0 puntos
<b>3.4.2</b>	<b>Verificar si:</b>	(Máximo 40 puntos)
	La metodología es comprensible	40 puntos
	La metodología no es comprensible	0 puntos
<b>3.5 Plan de Trabajo</b>	Completo con detalles de acuerdo al alcance y metodología	20 puntos
	Incompleto	0 puntos
<b>3.6 Cronograma de Ejecución</b>	El cronograma está de acuerdo con el plan e trabajo y se ajusta a lo requerido	20 puntos
	El cronograma no se ajusta al plan de trabajo y está incompleto	20 puntos

**CALIFICACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA  
Y CALIFICACION FINAL**

<b>SOBRE “B”</b>	<b>PRESENTO</b>	<b>NO PRESENTO</b>
FORMULARIO B-1. Lista de precios de los bienes.		
FORMULARIO B-2. Presupuesto total del costo de los servicios de supervisión técnica del estudio.		
FORMULARIO B-3. Costos directos (honorarios mensuales).		
FORMULARIO B-4. Costos directos (alquileres y misceláneos).		
FORMULARIO B-5. Costos directos (garantías).		
FORMULARIO B-6. Costos Indirectos (impuestos).		

<b>CALIFICACION PROPUESTA ECONOMICA SOBRE “B”</b>	
<p>Se asignará un puntaje de 150 puntos a la propuesta económica más baja y las otras propuestas obtendrán un porcentaje inversamente proporcional al monto de su propuesta aplicando la siguiente fórmula:</p> $EE = \frac{PFMB}{PFi} * 150$ <p>donde: PFMB = Propuesta Financiera Más Baja                      PFi = Propuesta Financiera de la empresa i                      EE = Evaluación Económica                      Máximo 15 puntos</p>	
Calificación Propuesta más baja	150 puntos
Calificación Propuesta .....	_____ puntos
Calificación Propuesta .....	_____ puntos
Calificación Propuesta n	_____ puntos

<b>CALIFICACION FINAL</b>	
TOTAL SUMATORIA SOBRE “A” (Según Form. C-1)	
TOTAL SUMATORIA SOBRE “B” (Según Form. C-2)	
CALIFICACION FINAL	

## INDICE

Instructivo a las entidades públicas para la elaboración del pliego de condiciones...	i
1. Instructivo para licitación pública nacional.....	i
2. Instructivo para invitación pública nacional.....	iii

## MODELO DE PLIEGO DE CONDICIONES

Modelo de convocatoria.....	1
-----------------------------	---

### SECCION I INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES .....2

<b>A. INTRODUCCION</b> .....	2
1. Presentación y Objeto .....	2
2. Domicilio .....	2
3. Autoridad Responsable del Proceso de Contratación (ARPC) y personal jerárquico de la entidad.....	2
4. Fuente de financiamiento.....	3
5. Proponentes elegibles.....	3
6. Conflicto de intereses.....	3
7. Rechazo de propuesta.....	3
8. Relacionamiento entre proponente y convocante.....	4
9. Declaraciones de integridad.....	5
10. Autorización de venta del pliego de condiciones.....	5
11. Reunión de aclaración.....	5
12. Inspección previa.....	6
13. Consultas escritas sobre el pliego de condiciones .....	6
14. Enmienda al pliego de condiciones... ..	6
15. Resolución de aprobación del pliego de condiciones.....	6
16. Ampliación de plazo para la presentación de propuestas .....	7

### B. PREPARACION DE LAS PROPUESTAS .....7

17. Costo de la presentación de las propuestas .....	7
18. Idioma.....	7
19. Propuestas alternativas.....	7
20. Documentos necesarios en el sobre “A” .....	7
21. Documentos necesarios en el sobre “B”.....	11
22. Reajuste de precios .....	11
23. Moneda de la propuesta y pago.....	11
24. Validez de la propuesta.....	11
25. Formato de la propuesta.....	11

### C. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS .....12

26. Plazo y forma para la presentación de las propuestas .....	12
27. Cierre del registro de presentación de propuestas .....	13
28. Propuesta presentada fuera de plazo.....	13
29. Retiro de propuestas .....	13
30. Ejecución de la garantía de seriedad de propuesta .....	13

### D. APERTURA Y EVALUACION DE LAS PROPUESTAS .....14

31. Apertura del sobre “A”.....	14
32. Excusas.....	14
33. Convocatoria desierta .....	15

34. Devolución de la garantía de seriedad de propuesta.....	15
35. Confidencialidad del proceso.....	15
36. Evaluación del sobre “A” .....	15
37. Informe de evaluación del sobre “A” .....	15
38. Apertura del sobre “B” .....	16
39. Evaluación del sobre “B” .....	16
40. Calificación final.....	16
41. Informe de calificación final y recomendación .....	16
<b>E. ADJUDICACION, FIRMA Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO.....</b>	<b>17</b>
42. Derecho del convocante de dejar sin efecto el proceso licitatorio.....	17
43. Adjudicación y plazo para su notificación.....	17
44. Documentos a presentar, garantía de cumplimiento y firma de contrato.....	17
45. Anticipo y garantía de correcta inversión de anticipo.....	18
46. Fiscalización del contrato.....	18
47. Modificaciones del alcance de los servicios .....	18
48. Recepción de los productos del servicio de supervisión técnica .....	19
<b>F. RECURSOS ADMINISTRATIVOS .....</b>	<b>20</b>
49. Interposición (Presentación) de recursos de revocatoria.....	20
50. Interposición (Presentación) de recursos jerárquicos .....	20
51. Comisión de asesamiento externo .....	20
<b>G.</b>	
<b>DEFINICIONES.....</b>	<b>21</b>
<b>SECCION II TERMINOS DE REFERENCIA .....</b>	<b>23</b>
<b>SECCION III SISTEMA DE EVALUACION .....</b>	<b>34</b>
<b>SECCION IV MODELO DE CONTRATO .....</b>	<b>36</b>
<b>SECCION V FORMULARIOS DE LA PROPUESTA .....</b>	<b>61</b>
Formulario N° A – 1.....	62
Formulario N° A – 2.....	64
Formulario N° A – 3.....	65
Formulario N° A – 4a.....	66
Formulario N° A – 4b.....	68
Formulario N° A – 5.....	69
Formulario N° A – 6.....	70
Formulario N° A – 7.....	71
Formulario N° A – 8.....	73
Formulario N° B – 1.....	75
Formulario N° B – 2.....	76
Formulario N° B – 3.....	77
Formulario N° B – 4.....	78
Formulario N° B – 5.....	79
Formulario N° B – 6.....	80
<b>SECCION VI</b>	
<b>FORMULARIOS DE VERIFICACION Y CALIFICACION.....</b>	<b>81</b>

**A.**

**B. Formulario**

**N°**

**V**

**-1**

.....	<b>.82</b>
Formulario N° V – 2.....	84
Formulario N° C – 1.....	85
Formulario N° C – 2.....	89